

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Якшур-Бодьинская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Якшур-Бодьинская СОШ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.А. Перевощиков
Приказ
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ Якшур-Бодьинская СОШ (далее – ОО) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;
- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О

внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71).
 - уставом ОО;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - дополнительными общеобразовательными программами ОО.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также порядок и основания перевода обучающихся по итогам года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация сопровождают освоение обучающимися образовательной программы (адаптированной образовательной программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются ОО самостоятельно.
- 1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и педагогическими работниками ОО.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основании:
 - требований государственных образовательных стандартов;
 - критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения (Методические рекомендации, разработанные Институтом стратегии развития образования по отдельным учебным предметам)
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.
- 2.7. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
 - оценочные процедуры – контрольные (в т.ч., годовые), проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;
 - письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета; защита проекта, реферата или творческой работы; работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме и другое.
 - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
 - проверка освоения практическими навыками - сдача нормативов по физической культуре, выполнение практических работ по технологии;
- 2.8. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся может быть проведен как фронтально, так и индивидуально с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 2.10. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации их достижений в электронном журнале. Недопустимо также использование любой знаковой системы, заменяющей цифровую отметку.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

- 2.11. Во 2-11-х классах текущая контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-бальной системе (минимальный балл – «1» (плохо), максимальный – «5» (отлично)) по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), требования к результатам освоения которых определены государственным образовательным стандартом.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в журнал 2-х отметок через дробь.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Если требования к результатам освоения предмета, курса, дисциплины (модуля) стандартом не определены, система оценивания определяется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, и может осуществляться как по 5-бальной системе оценивания (минимальный балл – «1» (плохо), максимальный – «5» (отлично)) так и без балльного оценивания знаний обучающегося.

- 2.12. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.
- 2.13. Отметка «1» (плохо) выставляется, если работа не сдана (не выполнена) при отсутствии уважительных причин.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровне, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

- 2.14. Отметки от «2» (неудовлетворительно) до «5» (отлично) выставляется на основе разработанных критериев (Методические рекомендации, разработанные Институтом стратегии развития образования по отдельным учебным предметам).
- 2.15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости при условии самостоятельного выполнения работы в классе или выполнения работы, требующей обобщения и систематизации знаний, а также работ творческого характера.
- 2.16. Отметки, внесенные в электронный журнал, выставляются педагогическим работником в дневник обучающегося, если обучающийся предоставил дневник педагогическому работнику.
- 2.17. Отметки за работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, не требующие обобщения и систематизации знаний, в электронный журнал не выставляются. Данный вид отметок выставляется в тетрадь обучающегося.

Отметка за работы обучающего характера выполняет функцию формирующего оценивания (поддерживающего и направляющего усилия обучающегося, включающего его в самостоятельную оценочную деятельность) и носит диагностический характер,

способствует выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

- 2.18. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение первых 2-х недель; остальным обучающимся - в течение первых 1-ой недели; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение первых 2-х недель;
 - на первых уроках после каникул;
 - на первых уроках после отсутствия обучающегося в случаях, если работа предусматривала контроль уровня освоения тем, пройденных в период отсутствия обучающегося.
- 2.19. Содержание и порядок выполнения работ (заданий) при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- время, отводимое на выполнение устных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных работ в 1-4 классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;
 - устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего текущий контроль); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего текущий контроль);
 - в случаях, когда допускается выполнение обучающимися работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.
- 2.20. Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося на уроке, за письменную работу выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.
- 2.21. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся, определенные как оценочные процедуры, проводимые ОО, являются обязательными для выполнения обучающимися и отражены в рабочих программах педагогов.

Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание таких работ обучающимися, получившими при их выполнении неудовлетворительную оценку или отсутствующих при их проведении.

Обучающимся, не прошедшим оценочную процедуру в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в ОО и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим оценочную процедуру, проводимую ОО, предоставляется возможность выполнить пропущенные оценочные процедуры в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

В случае повторной неявки обучающегося для выполнения оценочной процедуры без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «1» (плохо).

2.22. Время, необходимое для проведения оценочной процедуры, включают в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

2.23. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм оценочных процедур, проводимых на уровне ОО, разрабатываются учителем и согласовываются ШМО.

2.24. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО:

- а) формирует единый для ОО график оценочных процедур на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается отдельным документом);
- б) размещает сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования график корректируется с сохранением условий, указанных в пункте 2.24 настоящих рекомендаций. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.25. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОО оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Запрещается проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Запрещается замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

Классный руководитель еженедельно формирует ведомость обучающегося за текущий учебный период (четверть, полугодие) и доводит до сведения родителей в бумажном или электронном (в личном сообщении) виде.

2.27. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.28. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.29. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется при обучении на уровне НОО, ООО. При обучении на уровне СОО осуществляется текущий контроль по итогам полугодия.

2.30. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.31. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы 2-11 классов в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.32. При использовании 5-ти балльной системы текущего контроля успеваемости обучающихся четвертная (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущих отметок за аттестационный период, если среднее арифметическое имеет значение не менее 1,5 баллов. Если среднее арифметическое значение имеет значение менее 1,5 балла – выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

При использовании системы «зачет/незачет» оценка «зачет» выставляется, если при использовании 5-ти балльной системы текущего контроля успеваемости обучающихся среднее арифметическое текущих отметок за аттестационный период имеет значение не менее 2,5 балла, а в случае использования безотметочной системы оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся – при посещении обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета (курса).

Оценка «незачет» выставляется, если при использовании 5-ти балльной системы текущего контроля успеваемости обучающихся среднее арифметическое текущих оценок за аттестационный период имеет значение менее 2,5 балла, а в случае использования безотметочной системы оценивания текущего контроля – при посещении обучающимся менее половины учебного времени, отводимого на изучение предмета (курса).

2.33. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (не менее 3-х), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся.

2.34. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа по

пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, или результатов четвертной письменной работы.

- 2.35. При получении отметок «1» (плохо), «2» (неудовлетворительно) или «3» (удовлетворительно) в ходе текущего контроля успеваемости, обучающийся имеет право повторного выполнения работ (пересдачи).

Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающегося, классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, создают условия для успешного повторного выполнения работы.

Отметка, полученная при повторном выполнении работы, выставляется в электронный журнал рядом вместо отметки, полученной при первом выполнении, если работа повторно выполнена в течение двух недель с момента получения первой отметки.

В противном случае, отметка за повторное выполнение работы выставляется как текущая.

При повторном выполнении работы объем и содержание проверяемого материала, уровень сложности заданий, критерии выставления отметок не изменяются. При этом текст задания может быть изменен на аналогичный.

- 2.36. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале индивидуального обучения.

- 2.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выведении четвертной отметки. Справка об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

- 2.38. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

- 2.39. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по ИКТ контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

- 3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования проводится в соответствии с Положением о семейном обучении и Положением о самообразовании соответственно.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, кроме обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны):

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируют как годовые отметки.

3.4.3. Промежуточная аттестация осуществляется по 4-бальной системе (минимальный балл – «2» (неудовлетворительно), максимальный – «5» (отлично)), если требования к результатам освоения предмета, курса, дисциплины (модуля), определены государственным стандартом, и по системе «зачет/незачет», если требования к результатам освоения предмета, курса, дисциплины (модуля) государственным стандартом не определены.

3.4.4. При выставлении годовой отметки используется сочетание накопительной и контрольно-оценочной систем оценивания.

По предметам, требования к результатам освоения основной образовательной программы которых определены государственным стандартом, годовая отметка определяется как среднее арифметическое значений, выносимых на промежуточную аттестацию (Таблица 1) и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

Таблица 1.

Значения, выносимые на промежуточную аттестацию, по предметам и по уровням образования:

Уровень образования	Предмет	Значения, выносимые на промежуточную аттестацию	
НОО	Русский язык, литературное чтение, иностранный язык математика, окружающий мир	Отметки за 1,2,3,4 четверть	Отметка за годовую контрольную работу
	Другие предметы	Отметки за 1,2,3,4 четверть	Среднее арифметическое отметок за оценочные процедуры, проводимые на уровне ОО
ООО	Русский язык, иностранный язык, математика, геометрия, биология, история (5 класс)	Отметки за 1,2,3,4 четверть	Отметка за годовую контрольную работу
	Алгебра	Отметки	Отметка за годовую

		за 1,2,3,4 четверть	контрольную работу
	Другие предметы	Отметки за 1,2,3,4 четверть	Среднее арифметическое отметок за оценочные процедуры, проводимые на уровне ОО
СОО	Русский язык, иностранный язык, алгебра, геометрия, биология	Отметки за 1, 2 полугодие	Отметка за годовую контрольную работу
	Другие предметы	Отметки за 1, 2 полугодие	Среднее арифметическое отметок за оценочные процедуры, проводимые на уровне ОО

Отметка за годовую контрольную работу выставляется в электронном журнале по правилам выставления отметок за текущий контроль успеваемости обучающихся.

Отметка за ВПР и отметка, определяемая как среднее арифметическое отметок за оценочные процедуры, проводимые на уровне ОО, выставляются как отметка за предпоследний урок текущего учебного года в дополнительной колонке с указанием наименования вида работы «Промежуточная аттестация».

При подсчете отметки, определяемой как среднее арифметическое отметок за оценочные процедуры, проводимые на уровне ОО, учитываются все отметки за работы, внесенные в график оценочных процедур. При этом отсутствие отметки за оценочную процедуру в расчетах учитывается как отметка «1» (плохо).

По предметам, курсам, дисциплинам (модулям), требования к результатам освоения которых не определены государственным стандартом, отметка «зачет» выставляется при выполнении следующих требований:

Уровень образования	Требование 1	Требование 2
НОО, ОО	Наличие отметки «зачет» не менее чем за 2 четверти	Выполнение годовой оценочной процедуры на отметку не ниже «3» (удовлетворительно)
СОО	Наличие отметки «зачет» не менее чем за 1 полугодие	Выполнение годовой оценочной процедуры на отметку не ниже «3» (удовлетворительно)

Если хотя бы одно из требований не выполнено, выставляется отметка «незачет».

- 3.4.5. При отсутствии обучающегося в период проведения годовой контрольной работы по уважительной причине, обучающемуся предоставляется право выполнения контрольной работы в другое время до окончания учебного года.

При отсутствии обучающегося в период проведения годовой контрольной работы и до окончания учебного года по уважительной причине, обучающемуся предоставляется право выполнения контрольной работы в дистанционной форме. При отсутствии возможности выполнения годовой контрольной работы в дистанционной форме в качестве отметки за годовую контрольную работу возможно выставление отметки, полученной как среднее арифметическое

отметок за оценочные процедуры, проводимые на уровне ОО в течение учебного года.

- 3.5. Результаты промежуточной аттестации признаются удовлетворительными, если обучающийся по всем предметам учебного плана имеет годовые удовлетворительные отметки: «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично) по 5-ти балльной системе оценивания и «зачет» - по системе «зачет/незачет».
- 3.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются предметником в электронный журнал, классным руководителем – в личное дело обучающегося.
- 3.7. Годовые отметки являются основанием для решения педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. При отсутствии такой возможности – в виде ведомости успеваемости в бумажном виде или электронном виде личным сообщением.
- 3.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за аттестационный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Перевод обучающегося

5.1. Обучающиеся 1-8-х, 10-х классов, успешно освоившие основные образовательные программы за учебный год (имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации), решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который доводится классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В данном случае классные руководители доводят итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся условно до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.
- 5.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия, включающая председателя комиссии, учителя, преподающего данный предмет у данного обучающегося, ассистента.
- Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, включающая председателя комиссии и двух учителей соответствующего учебного предмета (курса), не преподававшего данный предмет у данного обучающегося.
- 5.8. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы, включающей проверку знаний обучающегося по материалам оценочных

процедур соответствующего аттестационного периода, за которые обучающийся имел неудовлетворительные отметки.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.10. При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он переведен условно, с соответствующей записью в электронном журнале и в личном деле обучающегося.

На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который доводится классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Документы, регулирующие деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- Протокол заседания Педагогического совета о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов;
- Приказ о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов.
- Приказ о проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся 1-8-х, 10-х классов.
- Протокол заседания педсовета по итогам ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации.
- Приказ директора по итогам ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации.

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО с учетом мнения обучающихся
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.